

**Временное положение
о летней досуговой площадке на базе МКОУ «Павловская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Летняя досуговая площадка на базе МКОУ «Павловская ООШ» (далее – досуговая площадка) организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной смен, продолжительностью 21 день каждая (включая субботы).
- 1.2. Досуговая площадка рассчитана на дневное пребывание детей не более 3 часов в первую и/или вторую половину и предусматривает организацию досуга школьников.
- 1.3. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются образовательной организацией.
- 1.4. В своей деятельности досуговая площадка руководствуется Уставом образовательной организации, действующими нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, настоящим Временным положением.
- 1.5. Досуговая площадка не является юридическим лицом.

2. Участники досуговой площадки

- 2.1. На досуговую площадку зачисляются учащиеся дети и подростки в возрасте от 6,5 до 14 лет.
- 2.2. Зачисление детей производится на основе письменного заявления родителей/ законных представителей. Дети из социально-незащищенных слоёв населения и дети из семей группы «риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
- 2.3. Численность отдельного отряда/ группы составляет не более 25 человек.
- 2.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка обязательны для всех участников досуговой площадки.

3. Основные цели и задачи площадки.

- 3.1. Досуговая площадка создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей в период летних каникул.
- 3.2. Основными задачами досуговой площадки являются:
 - вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей,
 - реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей,
 - привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду, волонтерской деятельности, социальному проектированию и прочим видам социально-одобряемой деятельности.

4. Организация деятельности досуговой площадки.

- 4.1. Досуговая площадка открывается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с комитетом образования Кировского муниципального района Ленинградской области.
- 4.2. Руководитель образовательной организации, назначает руководителя досуговой площадки, утверждает список работников досуговой площадки, утверждает программу и план работы досуговой площадки, распорядок дня, списки детей, зачисленных на площадку.
- 4.3. Руководитель досуговой площадки осуществляет координацию и контроль за деятельностью работников досуговой площадки, осуществляет взаимодействие с организациями-партнерами, обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, охрану жизни и здоровья детей, несет персональную ответственность за соблюдение правил техники безопасности во время проведения мероприятий, инструктажи детей и работников площадки
- 4.4. Формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательной организации. Оптимальными являются интерактивные формы работы, подразумевающие максимальную активность и вовлеченность детей: экскурсии, форумы, мастер-классы, квесты, соревнования, индивидуальные и групповые проекты разной длительности. В план работы

досуговой площадки, должны быть в обязательном порядке включены мероприятия, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, патриотической и экологической направленности, мероприятия направленные на профилактику противоправного поведения, Интернет-зависимости, пропаганду ЗОЖ, правильного поведения на дороге и в транспорте, при обращении с потенциально опасными объектами: огнем, водой, детским и подростковым транспортом.

5. Кадровое обеспечение

5.1. Подбор кадров досуговой площадки осуществляет директор школы. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Список работников досуговой площадки утверждается приказом по школе.

5.3. Работники досуговой площадки являются организаторами всех форм мероприятий своего отряда/группы, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

1. Особенности организации досуговой площадки в условиях реализации мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции covid-19

5.1. В условиях реализации мер профилактики распространения новой коронавирусной инфекции covid-19 деятельность досуговой площадки осуществляется при строгом соблюдении

- СП 3.1/2.4.3598-20 утвержденные постановлением главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции covid-19»

5.2 Численность отдельного отряда/ группы составляет не более 12 человек.

5.5 Не привлекаются к работе досуговой площадки работники старше 65 лет.

5.6. Все мероприятия проводятся на открытом воздухе

5.7. объединение групп/отрядов не допускается

5.8 При приеме осуществляется бесконтактная термометрия и визуальный осмотр детей на предмет признаков ОРЗ/ОРВИ

5.9 Осуществляется дезинфекция рук.

5.6 Уборка помещений используемых досуговой площадкой осуществляется в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20

7. Документация:

- Приказ ОУ об открытии досуговой площадки.
- Список сотрудников
- Режим дня
- План работы
- Заявления родителей
- Списки детей
- Журналы инструктажей по технике безопасности
- Журналы термометрии детей и сотрудников.