

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Павловская основная общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

от 31 августа 2020 года № 73

**Об организации работы МКОУ «Павловская ООШ»  
в условиях распространения  
COVID-19**

В соответствии с Постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» и в целях организации учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в МКОУ «Павловская ООШ»-заведующую хозяйством Осипову Т.А.
2. Заведующей хозяйством Осиповой Т.А.:
  - 2.1 Обеспечить МКОУ «Павловская ООШ» необходимым оборудованием (термометрами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности.
  - 2.2 Установить дозаторы для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание школы, в санузлах, на входе в пищеблок, их постоянное наличие и своевременную выдачу. Вывесить в местах установки дозаторов инструкцию по применению антисептика. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников.
  - 2.3 Организовать уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы.
  - 2.4 Обеспечить во время перемен и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

2.5 Утвердить график и виды уборок в условиях сохранения рисков распространения COVID-19:

Вид уборки	Время проведения	Примечание
Профилактическая (предварительная)	Перед началом работы	Уборка и дезинфекция: рабочих поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, и т.п.)
Текущая	В течение дня	Уборка и дезинфекция: рабочих поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, и т.п.)
Заключительная	В конце рабочего дня	Уборка и дезинфекция: рабочих поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, орг.техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, и т.п.), влажная уборка (пол).
Генеральная	1 раз в месяц	Мытье, очистка и обеззараживание поверхностей помещений (мебели, дверей, стен, подоконников, осветительных приборов, аппаратуры, вентиляционных решеток).

2.6 Осуществлять контроль за проведением всех видов (генеральных, еженедельных, ежедневных) влажных уборок.

2.7 Организовать контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, обязать сотрудников столовых столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима, за наличием у персонала пищеблоков средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).



2.8 Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

2.9 Организовать в мед.блоке место для изоляции обучающихся с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи.

3. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором обучающиеся будут обучаться по предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

Класс\классный руководитель	Номер кабинета
1- Иванова С.А.	15
2- Лобанова Е.Г.	17
3- Чичкина А.В.	23
4- Романова Н.В.	16
5- Чертополохова А.Р.	33
6- Макарова А.В.	31
7- Буренкова О.С.	34
8- Саркисян А.В.	24
9- Безумова О.В.	27

4. Учителям- предметникам:

4.1 Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом.

4.2 Проводить следующие уроки в специализированных кабинетах:

технология- кабинет №12, №13;

информатика- кабинет №14;

физика- кабинет №22;

химия- кабинет №30;

физическая культура- спортивная площадка, если будут позволять погодные условия.

4.3 Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.

4.4 Реализовывать до 31.12.2020 учебно-воспитательную деятельность с учетом требований СанПиН 3./2.4.3598-20.

4.5 Обеспечить после каждого урока проведение сквозного проветривания помещения в отсутствие обучающихся и воспитанников.

5. Воспитателям дошкольного отделения:

5.1. Ежедневно осуществлять термометрию воспитанников с помощью бесконтактных термометров с занесением её результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37,1 °С и выше».

5.2. Не принимать воспитанников с признаками респираторных заболеваний и с температурой тела 37,1 °С.

5.3. В случаях обнаружения проявления признаков заболевания в течение дня и повышения температуры обеспечить незамедлительную до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

5.4. Находиться на рабочем месте в маске и перчатках.

6 Младшим воспитателям:

6.1. Организовать контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств, столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием.

6.2. Проводить все виды (генеральные, еженедельные, ежедневные) влажных уборок.

6.3. Проводить уборку и дезинфекцию: рабочих поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, орг.техники), мест общего пользования (туалетных комнат, и т.п.

6.4. Проводить проветривание и кварцевания помещений.

6.5. Находиться на рабочем месте в маске и перчатках.

7. Утвердить график прибытия обучающихся в образовательное учреждение и режим работы школы на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 г.

(Приложение 1)

8. Ежедневно осуществлять термометрию воспитанников, обучающимся и сотрудникам школы с помощью бесконтактных термометров с занесением её результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37.1 °С и выше».

9. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры 37.1 °С и выше». (Приложение 2)

10. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся с занесением её результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37.1 °С и выше» дежурного администратора, в дошкольном отделении- воспитателя.

11. Дежурному администратору обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний (с температурой тела 37,1 °С) до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

12. Назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников с занесением её результатов в «Журнал регистрации показаний термометрии с данными температуры 37.1 °С и выше» дежурного администратора, в дошкольном отделении – зам. по ДОУ Москалюк Н.В.

13. Ответственному за термометрию обеспечить незамедлительную изоляцию сотрудников с признаками респираторных заболеваний (с температурой тела 37,1 °С) до приезда бригады скорой помощи.

14. Утвердить график посещения столовой обучающимися образовательного учреждения. (Приложение 3)

15. Классным руководителям:



- 15.1 Провести с обучающимися инструктаж на тему «Правила, которые надо выполнять до 31.12.2020».
- 15.2 Оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования образовательного учреждения до 31.12.2020 года.
- 15.3 Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательном учреждении, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
16. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на заместителя директора по воспитательной работе Безумову О.В. и зам по ДОУ Москалюк Н.В.
17. Разрешить проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.
18. Исключить объединение обучающихся разных классов в одну группу продленного дня.
19. Заместителю директора по безопасности Лобановой Е.Г. провести разъяснительную работу с педагогическими сотрудниками школы о профилактике новой коронавирусной инфекции в срок до 28.08.2020.
20. Медицинскому работнику Соколовой В.В.:
- 20.1. Осуществлять контроль за термометрией воспитанников, обучающихся и сотрудников при входе в здание образовательного учреждения и ведением «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры 37.1 и выше».
- 20.2. Осуществлять контроль по сопровождению и незамедлительной изоляции лиц с температурой 37.1 °С и выше либо других признаков ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 20.3. Следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции.
21. Запретить нахождение родителей (законных представителей) обучающихся во время учебного процесса в здании школы.
22. Посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся с целью получения консультаций педагогов и администрации школы разрешено только по предварительной записи в приемные часы при наличии средств индивидуальной защиты (маска, перчатки).
23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Мищенко З.П.

Режим работы МКОУ «Павловская ООШ»  
В период с 01.09.2020 по 31.12.2020

1-е класс

Приход в школу: 8.30 – 8.40

Образовательная деятельность	Сентябрь – октябрь	Ноябрь – декабрь
1-й урок	08:40 – 09:15	08:40 – 09:15
1-я перемена	09:15 – 09:35	09:15 – 09:35
2-й урок	09:35 – 10:10	09:35 – 10:10
Динамическая пауза	10:10 – 10:20	10:10 – 10:20
3-й урок	10:20 – 10:55	10:20 – 10:55
3-я перемена	–	10:55-11:15
4-й урок	–	11:15- 11:50

2–4-е классы

Приход в школу:

2 класс через центральный вход 8.00-8.10

3 класс через запасной вход у столовой 8.00-8.10

4 класс через центральный вход 8.10-8.20

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 – 09:15	20 минут
2-й	09:35 – 10:20	20 минут
3-й	10:40 – 11:25	20 минут
4-й	11:45 – 12:30	20 минут
5-й	12:50–13:35	

5 – 9 классы

Приход в школу:

5 класс через запасной вход у столовой 8.10-8.20

6 и 9 классы через центральный вход 8.20-8.30

7 и 8 классы через запасной вход у столовой 8.20-8.30

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	08:30 – 09:15	20 минут



2-й	09:35 – 10:20	20 минут
3-й	10:40 – 11:25	20 минут
4-й	11:45 – 12:30	20 минут
5-й	12:50–13:35	20 минут
6-й	13:55-14:40	10 минут
7-й	14:50-15:35	

Приложение 2  
к Приказу  
МКОУ «Павловская ООШ»  
от 31.08.2020 № 73

**Форма «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры 37.1 и выше».**

№ п/п	Дата и время выявления симптома в заболевании	Ф.И.О.	Год рождения	Класс или должность	Описание симптомов заболевания	Ф.И.О. сотрудника проводившего осмотр	Подпись сотрудника проводившего осмотр	Подпись работника\ обучающегося или родителя(законного представителя) об уведомлении его о требовании соблюдения режима самоизоляции и незамедлительном обращении за мед. помощью

Приложение 3  
к Приказу  
МКОУ «Павловская ООШ»  
от 31.08.2020 №73

**График посещения столовой обучающимися**

Время	Вид питания завтрак/обед	Классы (или категории детей)
с 9.15 по 9.35	завтрак	1 класс
с 10.20 по 10.40	завтрак	2,3,4 классы
с 11.25 по 11.45	завтрак	5-9 классы льготники, желающие 5-9 кл.
с 10.55 по 11.15	обед	1 класс
с 12.30 по 12.50	обед	2,3,4 классы
с 13.35 по 13.55	обед	5-9 классы льготники, желающие 5-9 кл.