

РАССМОТРЕНО:
педагогическим советом
МКОУ «Павловская ООШ»
Протокол № 5 от 31.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации платного питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Павловская основная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации платного питания обучающихся МКОУ «Павловская ООШ» (далее Положение) регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями статьи 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; пункта 5. «Требования к устройству и содержанию помещений» СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья» и Уставом школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.
3. Основными задачами при организации платного питания обучающихся в школе, являются:
 - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
4. Настоящее Положение определяет:
 - общие принципы организации питания обучающихся;
 - порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
- 2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3. Источник финансирования платного питания уч-ся ОУ:
-средства родителей (законных представителей).
- 4. Для обучающихся школы предусматривается организация бесплатного горячего завтрака и дополнительного платного питания.
- 5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
- 6. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
- 7. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.
- 8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.
- 9. Примерное меню утверждается директором школы.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.
- 2. Платное питание в школе осуществляется 5дней - с понедельника по пятницу в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
- 3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматривается четыре перемены по 20 минут.

Режим питания:

Время	Вид питания завтрак/обед	Классы (категория детей)
09:15 – 09:35	завтрак	1 класс
10:20 – 10:40	завтрак	2-4 классы
11:25 – 11:45	завтрак	5-9 классы
10:55 – 11:15	обед	1 класс
12:30 – 12:50	обед	2-4 классы
13:35 – 13:55	обед	5-9 классы

- 4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, зав. производством, представитель от администрации. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

5. Ответственной по закладке продуктов назначается повар, зав производством осуществлять контроль за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм.

6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе.

7. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации платного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

1. Ответственность за предоставление платного питания несёт классный руководитель.

2. Зав. производством ООО «Максимус» и классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.

3. Родители могут предоставлять денежные средства на питание ребенка классному руководителю.