

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Павловская основная общеобразовательная школа»

«ПРИНЯТО»  
Педагогическим  
советом протокол  
№2 от  
22.03.2021

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказ по МКОУ «Павловская ООШ»  
№ 31 от 26 марта 2021

**Положение**  
**О правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и**  
**восстановления обучающихся по программам дополнительного**  
**образования**  
**(ДОД)**

**МКОУ «Павловская ООШ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Павловская ООШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава МКОУ «Павловская ООШ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических сотрудников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

1.4. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор детьми образовательных учреждений дополнительного образования и дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей;
- многообразие дополнительных общеобразовательных программ, удовлетворяющих разнообразным интересам детей;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных общеобразовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; творческое сотрудничество педагогических работников и детей;
- сохранение физического и психологического здоровья детей.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. В Учреждение принимаются дети от 6 лет до 15 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами, желающие получить дополнительное образование, по существующим в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

2.3. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы персонифицированного финансирования

«Навигатор дополнительного образования Ленинградской области» (далее – ИС). В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 1).

2.5. Возможен прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,



детей-инвалидов, инвалидов. Прием производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.7. При приеме в Учреждение на дополнительное образования (платная основа) родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе.

2.8. При поступлении заявления через Навигатор о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего Договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ.

2.9. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

2.10. Каждый обучающийся имеет право быть принят в нескольких объединениях.

2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя)



#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится по следующим основаниям:
- наличие медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению,
  - перемена места жительства обучающегося,
  - желание обучающегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей),
  - на основании заявления от родителей (законных представителей), заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет с письменным согласием родителей (законных представителей);
  - завершение программы обучения,
  - систематическое нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
  - на основании заявления педагогического работника и решения Педагогического совета Учреждения.
  - Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и на основании заявления педагога, оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.2. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

4.3. За обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

#### **5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

#### **6. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

6.1. Спорные вопросы по приёму, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение 1

Форма заявления родителя (законного представителя)

Директору МКОУ "Павловская ООШ"  
Мищенко З.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ прошу принять моего ребенка в МКОУ "Павловская ООШ".

Объединение ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА \_\_\_\_\_

Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет

Адрес:

Домашний телефон:

Образовательное учреждение школа (д/с) \_\_\_\_\_  
класс (группа) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (Фамилия имя отчество полностью):

Мать: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

С Уставом учреждения и нормативными актами, правилами поведения в учреждении ознакомлен(а) и согласен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Даю соглашение на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата заполнения