

ДОГОВОР

о взаимодействии в организации медицинского обслуживания обучающихся

Ленинградская область
Кировский район
П. Павлово

« 12 » 01 2015

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павловская основная общеобразовательная школа», далее именуемое – Учреждение образования, в лице директора Мищенко Зинаиды Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Кировская межрайонная больница», далее именуемое - Учреждение здравоохранения, в лице главного врача Витко Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Положением об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО Кировский район Ленинградской области, утвержденным Постановлением Главы администрации МО Кировский район Ленинградской области от 15.05.2009 года № 1894, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации медицинского обслуживания обучающихся в целях:

- > повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся,
- > проведения медицинских осмотров обучающихся образовательных учреждений,
- > проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики и охраны репродуктивного здоровья обучающихся,
- > проведения диспансеризации обучающихся, имеющих хронические заболевания,
- > оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение образования обязуется:

- 2.1.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 2.1.2. Предоставлять для деятельности медицинских работников Учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности. Оказание медицинской помощи осуществляется в помещениях МКОУ «Павловская ООШ» общей площадью 50,4 кв. м., используемых и находящихся в технически исправном рабочем состоянии, укомплектованных в соответствии с табельным перечнем. Совместному использованию подлежат площади, медицинская техника, оборудование и аппаратура, технические средства обучения, наглядные пособия, указанные в перечне, приложенном к настоящему договору. Совместно используемые помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.
- 2.1.3. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг за счет средств, выделяемых на эти цели учреждению.
- 2.1.4. Обеспечивать медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью. Медицинская техника, оборудование, аппаратура, инвентарь, выведенные из строя вследствие

нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны;

2.1.5. Обеспечивать проведение уборки медицинских кабинетов;

2.1.6. Назначать работника образовательного учреждения:

- > ответственного за представление в медицинское учреждение и военный комиссариат города списков юношей для первоначальной постановки на воинский учет;
- > для сопровождения обучающихся в медицинское учреждение с целью проведения профилактических осмотров, а также на флюорографическое обследование;

2.1.7. Организовать работу по воспитанию и гигиеническому обучению обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников образовательных учреждений

2.1.8. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания обучающихся в образовательном учреждении;

2.1.9. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи, определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося или же приглашают их в качестве сопровождающих;

2.1.10. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту и обслуживанию совместно используемой медицинской техники, находящейся на балансе учреждения

2.1.11. Обеспечить плановые капитальные и текущие ремонты помещений, в которых размещен здравпункт силами учреждения с привлечением средств здравпункта, во внеучебное время.

2.1.12. Обеспечивать медицинский кабинет учреждения лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся, спецодеждой для медицинских работников.

2.2. Учреждение образования имеет право:

2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся;

2.2.2. Ходатайствовать перед руководством Учреждения здравоохранения о поощрении медицинских работников и применении к ним дисциплинарных взысканий;

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях Учреждения здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся

2.3. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.3.1. Обеспечивать учреждение медицинскими работниками для организации медицинского обслуживания обучающихся в период учебного года;

2.3.2. Планировать и организовывать проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся в учреждении.

2.3.3. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся в учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.3.4. Информировать о результатах медицинских осмотров директора учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам; давать рекомендации по трудовому обучению и профессиональной пригодности обучающихся.

2.3.5. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся в учреждении.

2.3.6. Обеспечивать консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам

профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни (организует "дни здоровья", игры, викторины на медицинскую тему).

2.3.7. Обеспечить использование по назначению предоставленных помещений и выполнение технических условий эксплуатации используемой медицинской техники, не допускать к работе этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки.

2.4. Учреждение здравоохранения имеет право:

2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;

2.4.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся;

3. Особые условия

4.1. Стороны несут ответственность, в установленном законодательством порядке, за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.3. Договор заключается сроком на 1 год и подлежит ежегодному перезаключению в установленном порядке.

4.4. Договор вступает в силу с момента его подписания.

5. Реквизиты сторон:

<p>МКОУ «Павловская ООШ» 187323, Россия, Ленинградская обл., п. Павлово, Ленинградский проспект д.22, тел. 8(813) 47-929, факс: 8(813) 47-929 ИНН 4706017211, КПП 470601001, ОКАТО 41225558000, р/сч 40204810500000002103 Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург, БИК 044106001</p> <p>Директор школы  З.П.Мищенко З. 2015 г.</p> <p> М.П.</p>	<p>ГБУЗ ЛО «Кировская межрайонная больница» 187342 РФ, Ленинградская область, город Кировск, улица Советская, дом 3. ИНН 4706014482 КПП 470601001 ОГРН 1024701336879 ОКПО 43509211 р/счет 40404810755320000021 Северо-Западный банк СБ РФ Кировское ОСБ №7915</p> <p>Главный врач  Е.В.Витко 2015 г.</p> <p> М.П.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ДОГОВОР

о взаимодействии в организации медицинского обслуживания воспитанников

Ленинградская область
Кировский район
п. Павлово

«12» 01 2015 г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павловская основная общеобразовательная школа» (дошкольное отделение), далее именуемое – Учреждение образования, в лице директора Мищенко Зинаиды Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Кировская межрайонная больница», далее именуемое – Учреждение здравоохранения, в лице главного врача Елены Владимировны Витко, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Положением об организации медицинского обслуживания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО Кировский район Ленинградской области, утвержденным Постановлением Главы администрации МО Кировский район Ленинградской области от 15.05.2009 года № 1894, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по организации медицинского обслуживания воспитанников в целях:

- повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди воспитанников,
- проведения медицинских осмотров воспитанников образовательного учреждения,
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников,
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе иммунопрофилактики,
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательных учреждениях.
- оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся,
- формирования здорового образа жизни участников образовательного процесса,
- осуществления медицинского контроля за организацией физического воспитания в образовательном учреждении.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение образования обязуется:

- 2.1.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- 2.1.2. Предоставлять для деятельности медицинских работников Учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности. Оказание медицинской помощи осуществляется в помещениях МКОУ «Павловская ООШ» (дошкольное отделение) общей площадью 29,0 кв. м., используемых и находящихся в технически исправном рабочем состоянии, укомплектованных в соответствии с табельным перечнем. Совместному использованию подлежат площади, медицинская техника, оборудование и аппаратура, указанные в перечне, приложенном к настоящему договору. Совместно используемые помещения содержатся в чистоте и порядке, не допускается порча имущества, выполняются правила противопожарной безопасности.
- 2.1.3. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг за счет средств, выделяемых на эти цели Учреждению образования.
- 2.1.4. Обеспечивать медицинские кабинеты необходимым оборудованием, инвентарем и канцелярскими принадлежностями, телефонной связью. Медицинская техника, оборудование,

аппаратура, инвентарь, выведенные из строя вследствие нарушения правил эксплуатации, восстанавливаются за счет виновной стороны;

2.1.5. Обеспечивать проведение уборки медицинских кабинетов;

2.1.6. Участвовать в работе по воспитанию и гигиеническому обучению воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников образовательных учреждений;

2.1.7. Включать в состав комиссии по расследованию несчастных случаев произошедших во время работы Учреждения образования медицинских работников Учреждения здравоохранения;

2.1.8. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников в образовательном учреждении;

2.1.9. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и привлекать их для оказания медицинской помощи.

2.1.10. В случае отсутствия медицинских работников, а также до прихода медицинского работника в экстренных ситуациях педагоги оказывают первую медицинскую помощь самостоятельно.

2.1.11. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи), определить из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанника в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) воспитанника или же приглашают их в качестве сопровождающих;

2.1.12. Своевременно и качественно выполнять технические работы по ремонту и обслуживанию совместно используемой медицинской техники, находящейся на балансе учреждения образования;

2.1.13. Обеспечить плановые капитальные и текущие ремонты помещений, в которых размещен медицинский кабинет силами учреждения образования;

2.1.14. Обеспечивать медицинский кабинет учреждения лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи воспитанникам, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинских работников.

2.2. Учреждение образования имеет право:

2.2.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания воспитанников;

2.2.2. Ходатайствовать перед руководством Учреждения здравоохранения о поощрении медицинских работников Учреждения здравоохранения и применении к ним дисциплинарных взысканий;

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях Учреждения здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.2.4. Согласовывать должностные инструкции сотрудников медицинского кабинета, работающих на базе учреждения.

2.3. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.3.1. Обеспечивать Учреждение образования медицинскими работниками для организации медицинского обслуживания воспитанников (согласно приложению 1);

2.3.2. Готовить документы на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в Учреждении образования.

2.3.3. Согласовывать с руководителем учреждения образования график работы и график отпусков медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников в рамках настоящего Договора.

2.3.4. Согласовывать с директором учреждения должностные инструкции медицинских работников, закрепленных за учреждением.

2.3.5. Обеспечить использование по назначению предоставленных помещений и выполнение технических условий эксплуатации используемой медицинской техники, не допускать к работе этой техникой лиц, не имеющих специальной подготовки.

2.3.6. Получить санитарно-эпидемиологическое заключение на соответствие помещения условиям, необходимым для оказания медицинских услуг, согласно подпункту а) пункта 5 Положения о лицензировании медицинской деятельности.

2.3.7. Оформить приложение к лицензии на медицинскую деятельность по месту нахождения здравпункта и представить её копию в учреждение.

- 2.3.8 Осуществлять медицинские осмотры детей при поступлении в учреждения образования с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез;
- 2.3.9. Вести систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- 2.3.10 Вести работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- 2.3.11. Осуществлять распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- 2.3.12. Информировать руководителей учреждения образования, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- 2.3.13. Осуществлять ежедневный амбулаторный прием с целью оказания медицинской помощи (при необходимости), выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- 2.3.14. Осуществлять осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносить в специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, отправлять их домой для санации.
- 2.3.15. Организовывать ежедневно в ясельных группах ведение карты стула детей;
- 2.3.16. Обеспечить сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- 2.3.17. Осуществлять систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений Учреждений образования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- 2.3.18. Осуществлять организацию и проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- 2.3.19. Осуществлять организацию и проведение профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- 2.3.20 Осуществлять работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- 2.3.21. Осуществлять медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников;
- 2.3.22. Обеспечить ежедневный контроль за состоянием фактического питания детей, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания, С-витаминизацию третьего блюда, контроль за санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, осуществлять ежедневный осмотр открытых поверхностей тела сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, расстройств пищеварения, а также катаральных явлений верхний дыхательных путей. Фиксировать данные мероприятия в соответствующих журналах.
- 2.3.23 Обеспечить ведение медицинской документации.
- 2.3.24. Контролировать выполнение медицинских мероприятий, обеспечивающих адаптацию обучающихся в учреждении
- 2.3.25. Участвовать в деятельности медико- психолого- педагогического консилиума при решении некоторых экспертных вопросов воспитанников (в период адаптации, при переводе в группы компенсирующей направленности и пр.).
- 2.3.26. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) организовывать и проводить необходимые меры по оздоровлению источников инвазии, предупреждению передачи возбудителя.
- 2.3.27. Контролировать сроки иммунопрофилактики и прохождения медицинских осмотров работников пищеблока, а также всех сотрудников Учреждения образования, ведение личных медицинских книжек сотрудников.

2.4. Учреждение здравоохранения имеет право:

- 2.4.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников ;

- 2.4.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;
- 2.4.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся, участвовать в работе педагогического совета с правом совещательного голоса;

3. Особые условия

- 3.1. Стороны несут ответственность, в установленном законодательством порядке, за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим договором.
- 3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.
4. Договор вступает в силу с 01.01.15 и может быть продлен, дополнен, изменен по соглашению сторон.
5. Срок окончания действия договора – 31.12.2015г.
6. Если в оговоренный срок договор не расторгается, то он считается автоматически продленным.
7. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью данного договора.
8. Договор составлен в 2-х экземплярах: по одному экземпляру для каждой из сторон

5. Реквизиты сторон:

<p>МКОУ «Павловская ООП» 187323, Россия, Ленинградская обл., Кировский р-н, п. Павлово, Ленинградский пр. 22 (д/о- ул. Невская 3-а) Тел. 8(81362)47929-школа 8(81362)47656-д.отд. ИНН 4706017211, КПП 470601001, ОКАТО 41225558000 р/с 40204810500000002103 в Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург БИК 044106001</p>	<p>ГБУЗ ЛО «Кировская МБ» 187342 РФ, Ленинградская область, город Кировск, улица Советская, дом 3. ИНН 4706014482 КПП 470601001 ОГРН 1024701336879 ОКПО 43509211 р/счет 40404810755320000021 Северо-Западный банк СБ РФ Кировское ОСБ №7915</p>
<p>Директор школы:  Мищенко З.П. « 12 » 01 2015 г.</p>	<p>Главный врач  Е.В.Витко « 12 » 01 2015 г.</p>
<p>М.П. </p>	<p>М.П. </p>