

Договор № _____
об организации отдыха и оздоровления детей и подростков

Ленинградская область, Кировский район
пос. Павлово

« ____ » _____ 2025г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Павловская основная общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Мищенко Зинаиды Павловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(ФИО)

именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО, дата рождения ребенка)

В дальнейшем именуемый «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления ребенка в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, (далее – лагерь) по приложению к настоящему договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре.

1.2. Место оказания услуг: Летний лагерь с дневным пребыванием, размещенный в помещениях Организации по адресу: пос. Павлово, Ленинградский проспект д. 22.

Отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

1.3. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг

1.4. График работы лагеря: **1 летняя смена - с 02.06.2025 года по 28.06.2025 года с 8.30 до 18.00**

2. Обязанности и права Сторон.

2.1 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗАНА:

2.1.1 разместить детей в здании МКОУ «Павловская ООШ», обеспеченным водоснабжением, игровыми комнатами, спальными помещениями (только для детей, не достигшим 11 лет), туалетами;

2.1.2 обеспечить качественное 3-х разовое питание в столовой МКОУ «Павловская ООШ»,

2.1.3 организовать медицинское обслуживание по договору с ГБУЗ ЛО «Кировская межрайонная больница», действующего на основании лицензии № ЛО-47-01-002091 от 15.04.2019 г., выданной Комитетом по здравоохранению Ленинградской области на срок – бессрочно.

2.1.4 обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью;

2.1.5 обеспечить досуг детей в помещении МКОУ «Павловская ООШ»

отдельные виды услуг могут быть оказаны Организацией вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Организацией при предварительном уведомлении Заказчика и его письменном согласии.

2.1.6. ознакомить Заказчика с правилами приёма детей в лагерь и правилами внутреннего распорядка лагеря (приложение) под личную роспись заказчика;

2.1.7 знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в лагере, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами лагеря, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности лагеря;

2.1.8. обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

2.1.9. обеспечить необходимые условия для пребывания в лагере Ребенка, нуждающегося в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) (далее - режим лечения)¹, в том числе наличие врача-педиатра, а также условия для хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, передаваемых в Организацию законными представителями Ребенка;

2.1.10 обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья²;

2.1.11. исполнять нормативные документы по охране жизни и здоровья детей, неся ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в ЛОЛ;

2.1.12. застраховать детей от несчастных случаев на время пребывания в ЛОЛ.

2.1.13 своевременно информировать Заказчика о любых существенных изменениях в работе ЛОЛ, а также о событиях, влекущих за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем или создающих угрозу жизни и здоровью детей;

2.1.14 Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.15 Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил

¹ В случае приема в лагерь детей, нуждающихся в необходимости соблюдения назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания)

² В случае приема в лагерь детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в лагере, о проводимых лагерем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным, железнодорожным, воздушным и водным транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения в случае, указанном в подпункте 2.1.9. пункта 2.1. настоящего договора;

2.1.16 Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:

2.2.1. Отказать в предоставлении услуг и размещении ЛОЛ ребенку, имеющему медицинские психофизиологические противопоказания, не соответствующие нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительному лагерю общего типа;

2.2.2. Отказать в приеме Ребенка в лагерь в случае непредставления **02.06.2025** (первый день летней смены) документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора

2.2.3. Отчислить из ЛОЛ ребёнка:

- в случае выявления хронических заболеваний, не отражённых в медицинских документах и делающих невозможным нахождение ребёнка в ЛОЛ (в соответствии с действующими нормативными документами);

- по решению педагогического Совета, за нарушение правил внутреннего распорядка;

2.2.4. предъявлять Заказчику претензии и требования по возмещению материального ущерба, нанесённого Ребенком, при наличии акта, составленного в присутствии представителей Заказчика и Организации. ³ На основании статьи 1073 и 1074 Федерального Закона № 14 от 26.01.1996 г. Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая), принятого ГД ФС РФ 22.12.1995 (ред. от 17.07.2009) ;

2.3. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.3.1 Оплатить родительскую плату согласно подпункта 3.1.1 пункта 3 настоящего договора.

2.3.2 До поступления ребёнка в лагерь, ознакомиться с информацией о правилах приёма детей в ЛОЛ и условиями пребывания в нём.

2.3.3. Предоставить **02.06.2025** (первый день летней смены) следующих документов для зачисления ребенка в лагерь:

- заявление родителей (законных представителей);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

- копия полиса обязательного медицинского страхования;

- (для ЛОЛ) медицинской справки, установленного образца (**форма № 079**), с указанием перенесённых заболеваний, отметкой о карантине в школе и классе, прививках от кори, паротита, дифтерии, гепатита В, краснухи), об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организации и группе здоровья.

- справки из поликлиники **Кировского МРЛО** об отсутствии карантина с инфекционными больными, в т.ч. по covid-19 не ранее чем за 3-ое суток до приема ребенка в ЛОЛ;

2.3.4 Сообщить Организации о необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом Ребенка режима лечения. Предъявить справку от врача о возможности пребывания ребенка в лагере, если у ребенка есть хронические заболевания или он недавно перенес операцию. **За скрытие информации о здоровье ребенка ответственность несут родители / законные представители ребенка.**

2.3.5 Самостоятельно обеспечить доставку ребенка в лагерь к 8.30 и доставку ребенка домой в 18.00

2.3.6 Обеспечить Ребенка необходимой по сезону одеждой, обувью и гигиеническими принадлежностями, перечень которых доводится Организацией до сведения Заказчика, в том числе путем размещения на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.3.7. Ребенок, зачисленный в лагерь, обязан выполнять все правила внутреннего распорядка, соблюдать все инструкции лагеря.

2.4. ЗАКАЗЧИК ИМЕЕТ ПРАВО:

2.4.1. Ознакомиться с порядком, условиями и качеством предоставления услуг Исполнителем в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Лагерь;

2.4.3 Вносить предложения администрации Организации и руководству лагеря по совершенствованию условий пребывания детей, их досуга.

2.4.4 Досрочно расторгнуть данный договор при условии оплаты Организацией фактически понесенных ею расходов.

2.4.5. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

3. Размер, сроки и порядок оплаты.

3.1. Стоимость одной путевки – **9 390 (девять тысяч триста девяносто рублей) руб. 00 копеек**, в том числе:

3.1.1. Родительская плата – **2817 рублей (Две тысячи восемьсот семнадцать) руб. 00 копеек**;

3.1.2. Частичная оплата стоимости путевки за счет средств муниципального бюджета - **6 573 (Шесть тысяч пятьсот семьдесят три рублей) руб. 00 копеек**.

3.2 Родитель предоставляет в Организацию документ об оплате содержания ребенка в лагере (родительской платы) до **02.06.2025 года** (первый день летней смены)

4. Ответственность Сторон.

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и

³ На основании статьи 1073 и 1074 Федерального Закона № 14 от 26.01.1996 г. Гражданского кодекса Российской Федерации (часть вторая), принятого ГД ФС РФ 22.12.1995 (ред. от 17.07.2009)

непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев пребывания Ребенка в Организации с родителем (законным представителем) Ребенка.

5. Срок действия Договора.

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами всех обязательств по настоящему договору.

5.2. Досрочное расторжение Договора возможно по взаимному соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Разрешение споров.

6.1. Все споры, возникающие при исполнении данного договора, решаются сторонами путем переговоров.

6.2. Претензии по качеству оказываемых услуг, предусмотренных данным договором, предъявляются Заказчиком в ходе смены начальнику лагеря. В случае невозможности устранения недостатков в ходе смены, претензии предъявляются в письменном виде в течение 20 дней с момента окончания действия договора и подлежат удовлетворению в течение 10 дней с момента получения претензии

6.3. Споры, вытекающие из условий настоящего договора, рассматриваются Арбитражным судом г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

6.4. Стороны обязуются без промедления информировать друг друга обо всех обстоятельствах, делающих невозможным исполнение договора

7. Реквизиты и подписи Сторон.

Организация:	Заказчик:
<u>МКОУ «Павловская ООШ»</u> <u>Адрес:</u> 187323, Ленинградская область, Кировский район, п. Павлово, Ленинградский пр. д. 22 <u>Телефон:</u> (81362) 47-513 <u>Реквизиты:</u> ОГРН 1024701335823 ОКОГУ 49007 КПП 470601001 ИНН 4706017211 ОКПО 46263437 Директор _____(_____) Начальник ЛОЛ _____(_____)	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ дата выдачи _____ Зарегистрирован по адресу: _____ _____ Адрес фактического проживания: _____ _____ _____ Телефон: _____ _____(_____)

Приложение
к Договору от _____ № ____ 1 ____
об организации отдыха
и оздоровления детей и подростков

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗУЕМЫХ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ПЕРИОД ОКАЗАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛУГ

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	групповая
2.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	групповая
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	групповая
4.	Доставка детей в лагерь и из лагеря	Не предусмотрена

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Павловская ООШ».**

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Павловская ООШ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря с родителями и отдыхающими, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь детей

2.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6.6 до 14 лет.

2.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- медицинскую справку установленного образца (форма № 079);
- справку из поликлиники (СЭС) об отсутствии карантина по адресу не ранее чем за 3-ое суток до приема в лагерь;
- справку форма № 9 (для не учащихся школы);
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);
- родительский взнос в размере 15 % от стоимости путевки;
- гигиенические принадлежности.

3. Рабочее время

3.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день.

3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.4. В лагере устанавливается следующий распорядок дня:

- 08.30 – 9.00 – сбор детей, зарядка;
- 09.00–09.15 – утренняя линейка;
- 09.15–9.30 – подготовка к завтраку;
- 9.30 – 10.00 – завтрак;
- 10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций;
- 12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры;
- 13.00–13.15 – подготовка к обеду;
- 13.15 – 14.00 – обед;
- 14.00–14.10 – подготовка ко сну;
- 14.10 – 15.40 – послеобеденный (дневной) сон;
- 15.40 – 16.00 – подготовка к ужину;
- 16.00 – 16.30 – ужин;
- 16.30 – 18.00 – культурно-массовые мероприятия и спортивные игры;
- 18.00 – уход детей домой.

3.5. Начальник лагеря организует учет явки детей в ведомости посещений.

3.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

5. Права и обязанности родителей.

5.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Основные права и обязанности отдыхающих.

6.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

6.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Поощрения.

7.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

7.2 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий.

8.1. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.2. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

Ознакомлен ФИО родителя (законного представителя), его подпись _____ (_____)