

Принято Педагогическим советом МКОУ «Павловская ООШ» протокол заседания от 30.12.19 № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом директора МКОУ «Павловская ООШ» №219 от 30.12.19 Мищенко З.П.
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся
МКОУ «Павловская ООШ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) обучающихся МКОУ «Павловская ООШ» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительском собрании, либо в личной беседе с родителями (законными представителями).

2. Сроки и условия ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.3. Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, является объектом контроля заместителя директора по УВР, классного руководителя и учителя-предметника.

Протокол, пронумеровано

2.1. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Письменное уведомление о наличии академической задолженности и сроках ее ликвидации своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме.

2.10. Пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности готовит учитель-предметник. Учитель-предметник проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2). Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в течение одного года.

2.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия. Данная комиссия состоит из учителей, преподающих данный предмет и заместителя директора по УВР.

2.12. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по УВР издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности и переводе учащихся в следующий класс». Результаты успешной аттестации заносятся классным руководителем в личные дела учащихся. При этом классный руководитель выставляет полученную оценку через запятую после предыдущей оценки «2», делает внизу на странице запись о том, что отметка исправлена, например: «Отметка за 2017-2018 учебный год по математике

исправлена на «3» (*удовлетворительно*)), далее – подпись заместителя директора по УВР и печать образовательной организации.

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за триместр считается окончательной.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемая (мый) _____
настоящим извещаем, что Ваш сын (дочь) _____
ученик (ца) _____ класса, по результатам промежуточной аттестации имеет
неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

В соответствии с п.8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от «29» декабря 2012 г. обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся МКОУ «Павловская ООШ», ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (законных представителей).

Срок ликвидации академической задолженности _____.

Директор школы:

З.П. Мищенко

С уведомлением ознакомлен (а) _____

подпись

ФИО

дата

**Протокол
экзамена по ликвидации академической задолженности
обучающегося
МКОУ «Павловская ООШ»**

Предмет _____

Класс _____
за какой период ликвидируется задолженность

Экзаменующий учитель _____

Дата _____

№П/п	ФИО обучающегося	Результат	Итог
1			
2			
3			
4			
5			

Экзаменующий учитель _____
Подпись _____ ФИО _____

**Протокол
экзамена по ликвидации академической задолженности
обучающегося
МКОУ «Павловская ООШ»**

Предмет _____

Класс _____
за какой период ликвидируется задолженность

Экзаменующий учитель _____

Дата _____

№П/п	ФИО обучающегося	Результат	Итог
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель экзаменационной комиссии _____
Подпись _____ ФИО _____

Экзаменующий учитель _____
Подпись _____ ФИО _____

Ассистент _____
Подпись _____ ФИО _____

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) обучающихся МБОУ «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительском собрании, либо в личной беседе с родителями (законными представителями).

2. Сроки и условия ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.11. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

2.12. Организация работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность, является объектом контроля заместителя директора по УВР, классного руководителя и учителя-предметника.

2.13. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.7. Письменное уведомление о наличии академической задолженности и сроках ее ликвидации своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Аттестация обучающегося, имеющего академическую задолженность, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме.

2.10. Пакет заданий для подготовки к ликвидации академической задолженности готовит учитель-предметник. Учитель-предметник проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 2). Протоколы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности хранятся в течение одного года.

2.11. Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия. Данная комиссия состоит из учителей, преподающих данный предмет и заместителя директора по УВР.

2.12. Заместитель директора по УВР готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.13. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.14. По окончании работы комиссии заместителем директора по УВР издается приказ по школе «О ликвидации академической задолженности и переводе учащихся в следующий класс». Результаты успешной аттестации заносятся классным руководителем в личные дела учащихся. При этом классный руководитель выставляет полученную оценку через запятую после предыдущей оценки «2», делает внизу на странице запись о том, что отметка исправлена, например: «Отметка за 2017-2018 учебный год по математике исправлена на «3» (удовлетворительно)», далее – подпись заместителя директора по УВР и печать образовательной организации.

2.15. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной.

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.17. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

Комитет образования администрации
Кировского муниципального района
Ленинградской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Кировская средняя общеобразовательная
школа № 2 имени матроса, погибшего на
атомной подводной лодке «Курск»,
Витченко Сергея Александровича»
187342, Ленинградская область, г. Кировск,
Бульвар Партизанской Славы, д.10
Телефон:/ факс (8-813-62)23-927
ОКПО 43509458 ОКОГУ 49007
ОГРН 1024701336109
ИНН/КПП 4706014700/470601001
№ _____
на вх. № _____ от _____

Приложение 1

У В Е Д О М Л Е Н И Е

Уважаемая (мый) _____
настоящим извещаем, что Ваш сын (дочь) _____
ученик (ца) _____ класса, по результатам промежуточной аттестации имеет
неудовлетворительные оценки по следующим предметам:

В соответствии с п.8 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от «29» декабря 2012 г. обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

В соответствии с Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке "Курск", Витченко Сергея Александровича" ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (законных представителей).

Срок ликвидации академической задолженности _____.

Директор школы:

Г.В. Черкасов

С уведомлением ознакомлен (а) _____
подпись

ФИО

дата

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кировская средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея Александровича»

**Протокол
экзамена по ликвидации академической задолженности**

Предмет _____

Класс _____
за какой период ликвидируется задолженность

Экзаменующий учитель _____

Дата _____

№П/п	ФИО обучающегося	Результат	Итог
1			
2			
3			
4			
5			

Экзаменующий учитель _____
Подпись _____ ФИО _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кировская
средняя общеобразовательная школа № 2 имени матроса, погибшего
на атомной подводной лодке «Курск», Витченко Сергея
Александровича»

**Протокол
экзамена по ликвидации академической задолженности**

Предмет _____
—

Класс _____
за какой период ликвидируется задолженность

**Экзаменующий
учитель** _____

Дата _____
—

№П/п	ФИО обучающегося	Результат	Итог
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель экзаменационной комиссии _____

Подпись

ФИО

Экзаменующий учитель _____

Подпись

ФИО

Ассистент _____

Подпись

ФИО