

Принят с учетом мнения
Управляющего совета
Протокол от 25.12.19 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МКОУ «Павловская ООШ»
от 30.12.19 № 219
Мищенко



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся МКОУ «Павловская ООШ» (дошкольное учреждение) (далее – учреждение).
2. Помимо настоящего Порядка перевод и отчисление обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Кировского муниципального района.

Перевод в другую группу

3. Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
В заявлении указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата и место рождения;
группа, в которую зачислен обучающийся;
желаемая группа;
согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).
4. Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
5. Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы

6. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
дата и место рождения;

группа;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года в соответствии с приказом заведующего учреждением.

Перевод на обучение

по индивидуальному учебному плану

8. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии Порядком обучения по индивидуальному плану, утвержденным приказом директора школы.

Отчисление обучающихся

9. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

10. Отчисление из учреждения оформляется приказом директора учреждения с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения обучающихся в учреждении.

11. При отчислении учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося (по просьбе заявителя) и медицинскую карту обучающегося.

12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.