

Утверждено
директор МКОУ «Павловской ООШ»
Мищенко З.П.
28 мая 2025 года.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Павловская ООШ».

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей при **МКОУ «Павловская ООШ»** (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря с родителями и отдыхающими, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь детей

2.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6.6 до 14 лет.

2.2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- медицинскую справку установленного образца (форма № 079);
- справку из поликлиники (СЭС) об отсутствии карантина по адресу не ранее чем за 3-ое суток до приема в лагерь;
- справку форма № 9 (для не учащихся школы);
- при необходимости, для предоставления льгот по оплате, документы, подтверждающие статус семьи, право на определенный вид путевки (копии удостоверений, справку с места работы родителей о регистрации в фонде социального страхования и другие);
- родительский взнос в размере 15 % от стоимости путевки;
- гигиенические принадлежности.

3. Рабочее время

3.1. В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, выходной день - воскресенье.

3.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 день.

3.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

3.4. В лагере устанавливается следующий распорядок дня:

08.30 – 9.00 – сбор детей, зарядка;

09.00–09.15 – утренняя линейка;
09.15–9.30 – подготовка к завтраку;
9.30 – 10.00 – завтрак;
10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций;
12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры;
13.00–13.15 – подготовка к обеду;
13.15 – 14.00 – обед;
14.00–14.10 – подготовка ко сну;
14.10 – 15.40 – послеобеденный (дневной) сон;
15.40 – 16.00 – подготовка к ужину;
16.00 – 16.30 – ужин;
16.30 – 18.00 – культурно-массовые мероприятия и спортивные игры;
18.00 – уход детей домой.

3.5. Начальник лагеря организует учет явки детей в ведомости посещений.

3.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

4.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

4.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

5. Права и обязанности родителей.

5.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

5.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Основные права и обязанности отдыхающих.

6.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

6.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7. Поощрения.

7.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

– благодарность;

– грамота.

7.2 Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий.

8.1. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

8.2. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.