

## КАК ПОСТУПИТЬ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ШКОЛЫ

### ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ШКОЛУ

 <p>Единая система идентификации и аутентификации</p>	<p><b>Пройти авторизацию</b> с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА). (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a>)</p>								
	<p><b>Заполнить форму электронного заявления</b> для зачисления в МКОУ «Павловская ООШ» через:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в сети Интернет: <a href="http://www.gu.lenobl.ru">www.gu.lenobl.ru</a>,</li> <li>2) портал «Образование Ленинградской области» <a href="http://obr.lenreg.ru/">http://obr.lenreg.ru/</a>,</li> <li>3) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:</li> </ol> <table border="1" data-bbox="437 647 1445 804"> <tr> <td>Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»</td> <td>187340, Россия, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Новая, д. 1</td> <td>с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва</td> <td>8 (800) 301-47-47</td> </tr> <tr> <td></td> <td>187340, Россия, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Набережная, д. 29 А</td> <td>понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной</td> <td>8 (800) 301-47-47</td> </tr> </table>	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Новая, д. 1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47		187340, Россия, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Набережная, д. 29 А	понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Новая, д. 1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47						
	187340, Россия, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Набережная, д. 29 А	понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47						
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Получить</b> в «Личном кабинете» и по электронной почте <b>уведомление</b>, подтверждающее, что заявление принято на обработку.</li> <li>2. <b>Получить по электронной почте приглашение</b> с указанием даты и времени приема документов. Сроки ожидания приглашения: не позднее 30 дней со дня подачи заявления</li> </ol>								
<p style="color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Ура!!! Скоро в школу!</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Представить</b> в образовательную организацию <b>оригиналы документов</b>.</li> <li>2. В течение <b>7 рабочих дней</b> получить по электронной почте «Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию»</li> </ol>								

### А ТЕПЕРЬ ПОДРОБНЕЕ...

#### ВАШ РЕБЕНОК - ВОСПИТАНИК ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ МКОУ «Павловская ООШ»

Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольное отделение МКОУ «Павловская ООШ» (дневное) подавать заявление **не надо**, т.к. **воспитанники уже зачислены** в образовательную организацию.

**ПРОСЬБА!** Уважаемые родители! Проверьте наличие в образовательной организации всех документов до 1 февраля текущего года. Перечень документов смотрите ниже.

**ВНИМАНИЕ!** Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольное отделение МКОУ «Павловская ООШ», выбравшим другую образовательную организацию, подавать заявление нужно.

#### 2 ШАГА - И ВАШ РЕБЕНОК УЧИТСЯ В МКОУ «Павловская ООШ»

Прием в первые классы включает следующие процедуры:

1. **Заполнение формы** электронного заявления для зачисления в МКОУ «Павловская ООШ» через портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области в сети Интернет: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru), портал «Образование Ленинградской области» <http://obr.lenreg.ru/>.
2. В случае зачисления ребенка в первый класс, **представление оригиналов документов** в образовательную организацию.

**ВНИМАНИЕ!** Для получения электронной услуги требуется пройти авторизацию с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) <http://www.gosuslugi.ru/>. Если у Вас нет учетной записи в ЕСИА, Вам необходимо пройти первичную онлайн-регистрацию, затем подтвердить свою личность и активировать учетную запись. Подробная информация об использовании ЕСИА представлена на [сайте Министерства связи и массовых коммуникаций РФ](#).

Родителям, не имеющим возможность осуществить постановку на учет через порталы самостоятельно, необходимо обратиться в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», имея при себе вышеуказанные документы. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187340, Россия, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Новая, д. 1	с 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 301-47-47
	187340, Россия, Ленинградская обл., г. Кировск, ул. Набережная, д. 29А	Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00, суббота с 9.00 до 14.00, воскресенье - выходной	8 (800) 301-47-47

### **ПРАВА? ОТВЕТСТВЕННОСТЬ!**

Родители (законные представители) детей не только имеют право выбора образовательной организации, образовательной программы, но и несут ответственность за выбор образовательной программы.

**ВНИМАНИЕ!** Подать заявление можно только в одну образовательную организацию.

### **КАКОВЫ СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Установлены следующие сроки подачи заявлений:

1. С 15 января 2020 года до 30 июня 2020 года - для детей, проживающих на закрепленной территории.

На этом этапе в общеобразовательную организацию зачисляются:

- в первую очередь дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством и проживающие на закрепленной территории;
- во вторую очередь остальные дети, проживающие на закрепленной территории.

2. С 1 июля 2020 года до 31 августа 2020 года - для детей, не проживающих на закрепленной территории.

**ВНИМАНИЕ!** Если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории будет завершен досрочно, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, будет осуществлен и ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений смотрите на официальном сайте школы.

### **КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НУЖНЫ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются родителем (законным представителем) ребенка лично при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в общеобразовательную организацию в сроки, указанные в приглашении.

### **КАКИЕ СВЕДЕНИЯ НУЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ**

В заявлении в электронной форме заявителем указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- пол ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес регистрации ребенка, его родителя (законного представителя);
- адрес места жительства ребенка, его родителя (законного представителя);
- контактный телефон, **адрес электронной почты** родителя (законного представителя) ребенка.

Дополнительно указываются:

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;
- Также в заявлении в электронной форме указывается МКОУ «Павловская ООШ», класс, год поступления, **наличие преимущественного права** зачисления на обучение в МКОУ «Павловская ООШ», наличие потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе.

## ПОМНИТЕ

Получение начального общего образования в образовательных организациях РФ начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

## КТО ИМЕЕТ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ЗАЧИСЛЕНИЯ

Право на внеочередное обеспечение местом в МКОУ «Павловская ООШ» предоставляется в отношении детей:

- граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон](#) Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан ([Постановление](#) Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
- прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- судей ([Закон](#) Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- из многодетных семей ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- детей-инвалидов и детей, один из родителей является инвалидом ([Указ](#) Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный [закон](#) от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- сотрудников полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);
- гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

– гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

– сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный [закон](#) от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»);

– сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный [закон](#) от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

**ВНИМАНИЕ!** Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное обеспечение местом в образовательной организации) заявления на постановку на учет для зачисления в образовательную организацию выстраиваются **по дате подачи заявления**.

### **МОГУТ ЛИ ВАМ ОТКАЗАТЬ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее другим способом.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯТО, ЧТО ДАЛЬШЕ**

После **получения уведомления о приеме заявления**, Вам будет направлено **приглашение** с указанием даты и времени приема документов. Сроки ожидания приглашения:

- при приеме детей, проживающих на закрепленной территории – не ранее 15 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 дней с даты начала приема, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;
- в первые-девятые классы МКОУ «Павловская ООШ» на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

### ПРИГЛАШЕНИЕ ПОЛУЧЕНО

Для **зачисления** в первый класс МКОУ «Павловская ООШ» **нужно представить** в образовательную организацию **оригиналы документов**:

- заявление
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
- СНИЛС (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в МКОУ «Павловская ООШ»; (при наличии);
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);
- разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение\*).

После сдачи документов, Вы получите уведомление о приеме документов.

**ВНИМАНИЕ!** При принятии решения о приеме в МКОУ «Павловская ООШ» руководитель руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в образовательную организацию, указанных в приглашении. В случае **несоблюдения сроков** предоставления документов или **неявки** заявителя принимается **решение об отказе в зачислении** в школу.

**Зачисление** в первый класс МКОУ «Павловская ООШ» оформляется приказом **в течение 7 рабочих дней после приема ПОЛНОГО ПАКЕТА документов**. Вы получите **«Уведомление о зачислении в общеобразовательную организацию»**.

### ПОЛУЧЕН ОТКАЗ В ЗАЧИСЛЕНИИ

В случае принятия решения **об отказе в зачислении** в МКОУ «Павловская ООШ» образовательная организация **в течение 3 рабочих дней** после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

При получении уведомления об отказе в зачислении в МКОУ «Павловская ООШ» Вы можете обратиться в орган местного самоуправления Ленинградской области, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях. Тогда необходимо повторно осуществить процедуру по подаче заявления.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс МКОУ «Павловская ООШ» руководитель образовательной организации руководствуется следующими критериями:

- место жительства в микрорайоне, закрепленном Комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;
- проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном Комитетом образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;
- наличие свободных мест в МКОУ «Павловская ООШ»;
- дата и время подачи заявления.

При получении уведомления об отказе в зачислении в школу заявитель может обратиться в Конфликтную комиссию по рассмотрению спорных вопросов по приему детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области. **«Положение о конфликтной комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приеме детей в муниципальные общеобразовательные учреждения Кировского муниципального района Ленинградской области»**

Контактная информация о районной конфликтной комиссии:

Район	Адрес конфликтной комиссии	График приема заявлений	ФИО ответственного секретаря конфликтной комиссии, телефон
Кировский	ЛО, г.Кировск, ул.Кирова, д.20	понедельник-пятница: с 14.00 до 17.00	Волкова М.А. 8-813-62-22-572

**НУЖНА ПОМОЩЬ?**

Родителям, не имеющим возможность осуществить постановку на учет через портал самостоятельно, необходимо обратиться в МКОУ «Павловская ООШ» имея при себе вышеуказанные документы.

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ**

"Горячая линия" по вопросам приёма детей в первые классы общеобразовательных учреждений Ленинградской области: (812) 272-19-51, (812) 272-84-06

Район	ФИО должностного лица	Телефон «горячей линии»
Кировский	Волкова М..А.	8-813-62-22-572