

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №3 от 03.04.13

ПРИНЯТО
на Совете школы
Протокол №5 от 08.04.13



УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 24 от 26.04.13
Директор школы
Мищенко З.П.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия создается в школе с целью восстановления законных интересов обучающихся, нарушенных действиями или решениями образовательного учреждения (администрации или учителей) при оценке знаний и умений обучающихся.

1.2. Основными задачами работы комиссии являются выявление объективности выставленной отметки и принятие мер по защите интересов обучающихся в рамках действующего законодательства.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании" от 10.07.1992 г. № 3266-1 (с дополнениями и изменениями). Типовым положения об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666, критериями оценки знаний обучающихся по предмету с «Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (утвержден приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2009 года, регистрационный № 13065), Уставом школы и другими нормативными актами Министерства образования Российской Федерации и КОПО Ленинградской области.

1.4. Конфликтная комиссия создается в сентябре текущего года и утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

2. Состав комиссии

2.1. Комиссия формируется из учителей высшей и 1 квалификационных категорий. Численный состав комиссии – не менее 3 человек.

Членами конфликтной комиссии являются учителя школы или других образовательных учреждений.

2.2. Председатель конфликтной комиссии назначается директором школы.

2.3. Для оформления протоколов конфликтной комиссии из числа членов комиссии назначается секретарь

2.4. Состав комиссии и ее полномочия доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

3. Обязанности и права комиссии

3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении конфликта и принятии обоснованного решения;

- заслушивать объяснение всех участников возникшего конфликта;

- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство при присутствии всех членов комиссии);
- принимать решение своевременно, в установленные сроки, если с заявителем не были оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;
- представлять обоснованные ответы заявителям в устном и письменном виде в соответствии с пожеланиями автора обращения;
- разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в вышестоящих органах Комитета образования;
- нести дисциплинарную ответственность за правильность подготовки проекта решения.

3.2. Члены конфликтной комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по данной апелляции;
- формировать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения, экспертизы при согласии конфликтующих сторон;
- представлять проект решения по рассматриваемой апелляции для окончательного решения директору школы.

4. Порядок работы комиссии в течение учебного года

4.1. Конфликтная комиссия принимает апелляции от заявителя в письменной форме и рассматривает его в трёхдневный срок.

4.2. По результатам проверки знаний в течение 3-х дней родителям, руководству школы дается письменное заключение с оценкой по каждому заявленному на проверку предмету.

4.3. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, сдаются директору школы и хранятся 3 года.

4.4. В случае подтверждения школьной отметки и несогласия заявителя с решением школьной конфликтной комиссии, обучающийся имеет право обратиться в конфликтную комиссию комитета образования Кировского муниципального района.

4.5. Решение конфликтной комиссии Комитета образования Кировского муниципального района, является окончательным и обязательным для исполнения руководителем общеобразовательного учреждения.

5. Порядок работы комиссии и её полномочия в период ГИА

5.1. Сроки работы школьной конфликтной комиссии устанавливаются руководителем образовательного учреждения и утверждаются приказом. Основанием для работы комиссии является письменное заявление от обучающегося либо от его родителей (законных представителей) на имя председателя школьной конфликтной комиссии. В заявлении в произвольной форме излагается суть конфликта и обосновывается несогласие с выставленной отметкой.

5.2. Заявление в школьную конфликтную комиссию подается в течение трех дней со дня объявления результатов экзаменов.

5.3. Заявление в комиссию регистрируется через директора школы в журнале учета личного приема граждан.

5.4. Заявление, аттестационная работа и материалы, подтверждающие интересы обучающегося, рассматриваются комиссией в трехдневный срок.

5.5. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируется мнение каждого члена комиссии, и доводится до сведения заявителя в форме выписки из протокола.

5.6. В случае не подтверждения экзаменационной отметки, выставленной комиссией по предмету, руководитель на основании протокола конфликтной комиссии издает приказ об изменении школьного протокола государственной (итоговой) аттестации.

5.7. Школьная предметная аттестационная комиссия на основании приказа директора общеобразовательного учреждения оформляет дополнительный протокол; в первичном протоколе вносится запись «неверно», заверенная печатью школы и подписями членов предметной экзаменационной комиссии.

5.8. В случае подтверждения школьной отметки и несогласия заявителя с решением школьной конфликтной комиссии, выпускник имеет право обратиться в конфликтную комиссию Комитета образования Кировского муниципального района.

5.9. Решение конфликтной комиссии Комитета образования Кировского муниципального района, является окончательным и обязательным для исполнения руководителем общеобразовательного учреждения.

6. Срок действия Положения

6.1.Срок действия Положения не ограничен.

6.2.При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.