

Рассмотрено	Рассмотрено	Утверждено
На Управляющем совете	На заседании педсовета	Приказом директора МКОУ
МКОУ «Павловская ООШ»	МКОУ «Павловская ООШ»	«Павловская ООШ»
Протокол № 3 от 25.12.19	Протокол №1 от 30.12.19	Приказ №229 от 30.12.19
		Мищенко З.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ МКОУ «Павловская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации регулирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) как структурного подразделения социально-психолого-педагогической службы (далее - СППС) МКОУ «Павловская ООШ», в качестве ее звена, оказывающего помощь детям, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, адаптации, социализации, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и детям с инвалидностью.

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МКОУ «Павловская ООШ» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся средствами психолого-педагогического сопровождения.

1.3. ППк представляет собой объединение педагогов социально-психолого-педагогической службы МКОУ «Павловская ООШ», которое организует комплексное диагностико-коррекционное сопровождение обучающихся, у которых возникают трудности в усвоении основной образовательной программы, адаптации, социализации и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью.

1.4. ППк не является самостоятельной организацией и не имеет статуса юридического лица. Педагоги выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя свой индивидуальный план работы в соответствии с реальным планом работы консилиума.

1.5. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.6. В своей деятельности МКОУ «Павловская ООШ» руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2015 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», локальными актами школы.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом директора школы.

Для организации деятельности ППк в МКОУ «Павловская ООШ» оформляются:

- приказ директора школы о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк, утвержденное директором школы.

2.2. В ППк ведется отчетная документация согласно (Приложение № 4).

Документы ППк хранятся у заместителя руководителя консилиума, номенклатура документов ППк после передачи дел в архив хранится 5 лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.4. Состав ППк: председатель ППк - заместитель директора школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), основной состав ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк)).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк/ заместителя председателя ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение № 4).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение № 4). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении обучающегося на Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ЦПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение № 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ЦПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МКОУ «Павловская ООШ» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения/коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МКОУ «Павловская ООШ»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам (основной состав) ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется школой самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МКОУ «Павловская ООШ» с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ЦПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции школы.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

**Приказ (Основной состав
психолого-педагогического консилиума МКОУ «Павловская ООШ»
на 2019-2020 учебный год)**

Председатель ППк

....., заместитель директора

Заместитель председателя ППк

....., педагог-организатор

Секретарь ППк

....., педагог-психолог

Члены основного состава ППк:

Приложение № 2

**План работы психолого-педагогического консилиума
МКОУ «Павловская ООШ»
на 20 __-20 __ учебный год**

Психолого-медико-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель: обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития, адаптации, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся, нуждающихся в помощи специалистов и создании специальных условий для получения образования психолого-педагогических условий обучения и развития ребенка.
2. Всестороннее комплексное изучение индивидуальных особенностей развития и состояния обучающихся, выявление их актуальных и резервных возможностей в контексте анализа ситуации обучения.
3. Системный анализ данных психолого-педагогического изучения обучающихся и выработка заключения.
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи обучающимся, оптимальных условий обучения, адекватных приемов и методов работы с ними.
5. Создание и реализация программы комплексной помощи.
6. Создание условий для максимального развития и обучения детей.
7. Отслеживание динамики развития учебно-познавательной, эмоционально-личностной и речевых сфер; достигнутых результатов коррекционной работы, изменений ситуации социального развития обучающихся.
8. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок.
9. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей по психолого-педагогической коррекции трудностей обучающихся.
10. Организация профессионального взаимодействия специалистов как в рамках образовательной организации, так и в районе.
11. Подготовка документов для обследования ребенка в ЦПМПК с целью решения вопросов дифференциальной диагностики и принятия решений о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательной организации.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- Диагностическое
- Консультативное
- Психолого-педагогическое сопровождение
- Просветительское

- Экспертное
- Организационно-методическое

План заседаний ППк

1. Плановые заседания консилиума (1 раз в месяц, 3 среда)

№ п/п	Сроки проведения	Тема заседаний	Предполагаемый результат	Участники
1.	сентябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: обсуждение списка обучающихся, условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, обучающихся с инвалидностью и обучающихся, имеющих проблемы в освоении ООП, развитии, адаптации	Утверждение списка обучающихся, нуждающихся в социально- психолого-педагогическом сопровождении проектирование программ комплексной помощи; назначение ответственного специалиста сопровождения	Председатель ППк/заместитель, члены ППк
2.	октябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: анализ социально-педагогической работы с обучающимися (профилактика правонарушений, работа с детьми «группы риска», с опекаемыми детьми и детьми из многодетных семей)	Выработка согласованных решений по определению путей психолого – педагогического сопровождения детей и семей «группы риска», детей, нуждающихся в социально – педагогической поддержке	Председатель ППк/заместитель, члены ППк, зам по ВР, классные руководители
3.	ноябрь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: итоги адаптации обучающихся младшего дошкольного возраста, 1, 5, классов	Анализ адаптации обучающихся младшего дошкольного возраста, 1, 5, классов Оценка эффективности проведенных программ по адаптации обучающихся	Председатель ППк/заместитель, члены ППк,
5.	январь	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: определение путей психолого- педагогического сопровождения обучающихся, проектирование индивидуального образовательного маршрута детям с ОВЗ и детям- инвалидам	проектирование программ комплексной помощи; назначение ответственного специалиста сопровождения	Председатель ППк/заместитель, члены ППк
6.	февраль	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: определение путей психолого- педагогического сопровождения обучающихся,	проектирование программ комплексной помощи; назначение ответственного специалиста сопровождения	Председатель ППк/заместитель, члены ППк

		проектирование индивидуального образовательного маршрута		
7.	март	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: осуществление преемственности в работе по сопровождению проблем развития на этапе перехода дошкольников в школу.	Обсуждение путей осуществления преемственности между дошкольным и начальным общим уровнями образования, выработка стратегии	Председатель ППк/ заместитель председателя ППк, члены ППк, специалисты, учителя, воспитатели
8.	апрель	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий образования и психолого-педагогическом сопровождении в 2020-21 учебном году	Обсуждение обучающихся, нуждающихся в обследовании ТПМПК. Подготовка документов для направления в ТПМПК	Председатель ППк/ заместитель члены ППк, учителя, воспитатели
9.	май	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития обучающихся в школе: анализ результатов коррекционно- развивающей работы (педагога-психолога, социального педагога) за II полугодие. Решение об изменении образовательного маршрута при завершении обучения (учебного года) детьми, находящимися на сопровождении ППк.	Оценка эффективности программ комплексной помощи. Рефлексия деятельности ППк с целью выявления проблем и определения задач на 2020-2021 учебный год. Обсуждение проекта плана работы ППк на следующий учебный год	Председатель заместитель председателя ППк, члены ППк

Приложение 3

**Согласие
родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк**

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,

дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" " 20 г. / /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

**Документация психолого-педагогического консилиума
МКОУ «Павловская ООШ»**

1. Приказ об организации психолого-педагогического консилиума с утвержденным составом специалистов МКОУ «Павловская ООШ»
2. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МКОУ «Павловская ООШ»
3. План проведения плановых заседаний ППк на учебный год.
4. Протоколы заседания ППк.
5. Карта развития обучающегося.
6. Журнал направлений обучающихся на ЦПМПк.
7. Представление (характеристика) психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ЦПМПк